

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)

Утверждено приказом директора
ГБПОУ ИО ИТАС
Б.А.Михайловым
№ «30»
от «13» апреля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ «ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ИТ- КУБ»»

Иркутск 2024

Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г №28.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок организации расписания учебных занятий структурного подразделения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее техникум) структурного подразделения Центр цифрового образования детей «IT-Куб

1.3 Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся и педагогических работников.

1.4 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Центре по дням недели в разрезе направленностей и учебных групп.

1.5 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

II. Общие требования к расписанию

2.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебно-тематическим планированием дополнительных общеобразовательных

программ, утверждается руководителем Центра и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Составление расписания является должностной обязанностью заведующего учебной частью Центра, контроль за его соблюдением возлагается на администратора Центра.

III. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ;
- создание оптимального режима обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом Центра своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. В расписании указываются полное название направления в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (далее - ДОП), Ф.И.О. педагога, время начала и окончания занятий с учетом перерыва между занятиями, место проведения занятий.

3.3. Учебная неделя в Центре включает 6 рабочих (учебных) дней, учебные занятия начинаются не ранее 10.10 часов и завершаются не позднее 18.10 часов. Нагрузка обучающегося должна соответствовать требованиям СанПин.

3.4. Продолжительность занятия - 2 академических часа

(1академический час равен 45 минутам). Продолжительность перемен во время учебных занятия составляет не менее 10 минут.

3.5. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся дополнительным занятием.

3.6. Расписание составляется на каждое полугодие календарного года.

3.7. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

IV. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение периода реализации дополнительных общеобразовательных программ в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки, другими уважительными причинами.

4.2. Расписание хранится у заведующего учебной частью Центра в течение одного года.

4.3. Педагогам запрещается самовольно, без разрешения заведующего учебной частью Центра или администратора Центра переносить время и место учебных занятий.

4.4. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несёт непосредственно педагог дополнительного образования.